



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

от 16.05.2022 № 95

**Об утверждении порядков предоставления
единовременных денежных выплат гражданам в связи
с пожарами, произошедшими в населенных пунктах
п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского
муниципального округа Кемеровской
области – Кузбасса**

В соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.10.2019 № 599 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Кемеровской области – Кузбасса», распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 07.05.2022 № 85-рг «О введении режима чрезвычайной ситуации», правовыми актами Правительства Кемеровской области – Кузбасса, предусматривающими оказание помощи гражданам в связи с пожарами, произошедшими в населенных пунктах п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате пожаров, произошедших в населенных пунктах п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, а также граждан, тела которых не найдены (не опознаны) в результате пожаров, произошедших в указанных населенных пунктах;

Порядок назначения выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате пожаров, произошедших в населенных пунктах п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса.

2. Рекомендовать главе Тяжинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса определить орган местного самоуправления, уполномоченный на прием заявлений и документов, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для последующего их направления в Министерство социальной защиты населения Кузбасса в целях предоставления единовременных денежных выплат, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.Г. Федюнина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от 16.05.2022 № 95

ПОРЯДОК

назначения выплаты единовременного пособия членам
семей граждан, погибших (умерших) в результате
пожаров, произошедших в населенных пунктах
п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского
муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса,
а также граждан, тела которых не найдены (не опознаны) в
результате пожаров, произошедших в указанных
населенных пунктах

1. Настоящий Порядок разработан в целях назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате пожаров, произошедших в населенных пунктах п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, а также граждан, тела которых не найдены (не опознаны) в результате пожаров, произошедших в указанных населенных пунктах (далее соответственно – единовременное пособие, погибший гражданин, пожар).

2. В целях настоящего Порядка под гибелью гражданина понимается его гибель в результате пожара, его смерть, наступившая в результате воздействия опасных факторов пожара (от последствий пожара), установление факта смерти или объявление умершим в результате пожара.

3. К членам семьи погибшего гражданина относятся:

3.1. Супруг (супруга) погибшего гражданина.

3.2. Дети погибшего гражданина (в том числе усыновленные).

3.3. Родитель(и), усыновитель(и) погибшего гражданина.

3.4. Лица, находившиеся на иждивении погибшего гражданина на день его гибели.

3.5. Дедушка и бабушка погибшего гражданина как со стороны отца, так и со стороны матери (если отсутствуют граждане, указанные в подпунктах 3.1 – 3.4 настоящего пункта).

4. Единовременное пособие предоставляется в размере 1000000 рублей на каждого погибшего гражданина.

Единовременное пособие членам семьи погибшего гражданина предоставляется в равных долях каждому члену семьи, подавшему заявление.

5. Единовременное пособие предоставляется независимо от предоставления гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате пожаров, произошедших в

населенных пунктах п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, предусмотренной настоящим приказом.

Право на получение единовременного пособия сохраняется при обращении за ним в срок не позднее 07.11.2022 включительно:

членам семьи, указанным в заявлении и не обратившимся с заявлением или заявлением о даче согласия на получение единовременного пособия другим (другими) членом (членами) семьи погибшего гражданина (далее – заявление о согласии);

членам семьи, обратившимся с заявлением, в случае если иным членам семьи погибшего гражданина, обратившимся за единовременным пособием до истечения указанного срока, не выплачено единовременное пособие в размере, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.

Право на получение единовременного пособия у гражданина не возникает, если он в отношении погибшего гражданина был лишен родительских прав, либо ограничен в родительских правах в отношении несовершеннолетнего погибшего гражданина, либо в отношении погибшего гражданина было отменено усыновление.

6. Для получения единовременного пособия граждане обращаются в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) или в орган местного самоуправления при определении такого органа главой Тяжинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса на прием заявлений и документов, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для последующего их направления в Министерство в целях предоставления единовременных денежных выплат, установленных настоящим приказом (далее – уполномоченный орган).

7. При обращении гражданин представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку или заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в случае обращения от имени гражданина для получения единовременного пособия законного представителя гражданина либо лица, уполномоченного гражданином на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина), и следующие документы:

7.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина.

7.2. Свидетельство о смерти погибшего гражданина и (или) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти или об объявлении гражданина умершим в результате пожара.

7.3. Постановление следователя (дознателя, судьи) (его копия, заверенная следователем (дознателем, судьей) или определение суда, подтверждающее факт гибели (смерти) гражданина в результате пожара.

7.4. Документы, удостоверяющие брачные или родственные отношения с погибшим гражданином.

7.5. Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина).

7.6. Документ о назначении опекуна (попечителя) (представляется законным представителем по собственной инициативе).

7.7. Документ с реквизитами счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

7.8. Документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина (в случае его обращения).

8. Документы, указанные в подпунктах 7.2 и 7.3 настоящего Порядка, представляются одним из членов семьи погибшего гражданина.

9. Члены семьи погибшего гражданина вправе отказаться от своей доли единовременного пособия в пользу другого (других) члена (членов) семьи погибшего гражданина, имеющего(их) право на его получение, путем написания в произвольной форме заявления о согласии.

10. Граждане, подавшие заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

11. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Министерством или уполномоченным органом:

11.1. Уточняются сведения:

о наличии других членов семьи погибшего гражданина, имеющих право на единовременное пособие в соответствии с настоящим Порядком;

о лишении родительских прав, отмене усыновления в отношении погибшего гражданина.

11.2. Снимаются копии с документов, заверяются копии документов, возвращаются гражданину подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

11.3. Запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия в органе местного самоуправления, осуществляющем отдельные государственные полномочия Кемеровской области – Кузбасса по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:

сведения о назначении опекуна (попечителя) в случае непредставления гражданином документа о назначении опекуна (попечителя), указанного в подпункте 7.6 настоящего Порядка;

сведения об ограничении родительских прав в отношении несовершеннолетнего погибшего гражданина, о лишении (ограничении) гражданина родительских прав в отношении ребенка, на которого подано заявление.

12. Уполномоченный орган в день получения ответов на межведомственные запросы представляет в Министерство заявление, заявление о согласии и документы, указанные в 7 настоящего Порядка, а также запросы и ответы на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 11.3 настоящего Порядка (в случае их направления), в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно нарочно.

13. Заявление, заявление о согласии, документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином посредством почтовой связи. В этом случае документы, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении, заявлении о согласии должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления, заявления о согласии с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой гражданину в день их приема. Если заявление и документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление составляется в день их приема и направляется в адрес гражданина в таком же порядке или, по его желанию, – на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения.

14. Решение о назначении выплаты единовременного пособия (решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия, составленное в двух экземплярах) принимается Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, заявления о согласии и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы в случае их направления, в Министерство. При принятии решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия один экземпляр указанного решения направляется гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

В случае если в заявлении указаны иные члены семьи погибшего гражданина, от которых не поступили заявления или заявления о согласии, размер единовременного пособия члену семьи погибшего гражданина определяется в равных долях исходя из количества членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении.

По истечении срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, в случае если не последовало обращение иных членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении, в течение 10 дней со дня истечения указанного срока Министерство принимает новое решение о назначении

выплаты единовременного пособия гражданам, подавшим заявления, в равных долях исходя из размера, определяемого в виде разницы между размером единовременного пособия, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, и выплаченным размером на основании ранее принятого решения о назначении выплаты единовременного пособия.

Если при обращении граждан вынесено решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия и по истечении срока, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, в последующем от них не последовало новых обращений, в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока Министерство принимает новое решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, подавшим заявление, в равных долях исходя из размера, определяемого в виде разницы между размером единовременного пособия, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, и выплаченным размером на основании ранее принятого решения о назначении выплаты единовременного пособия.

15. Решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия принимается по следующим основаниям:

15.1. Представленные гражданином документы не подтверждают отнесение его к членам семьи погибшего гражданина.

15.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина, а также их представление с нарушением требований к оформлению.

15.3. В представленных гражданином документах выявлены сведения, не соответствующие действительности.

15.4. Наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

15.5. Представление гражданином неполных сведений в заявлении, а также представление недостоверных сведений в подпунктах 3.2, 3.3 заявления, являющегося приложением № 1 к настоящему Порядку.

15.6. Обращение гражданина по истечении срока, указанного в пунктах 5 или 16 настоящего Порядка.

15.7. Наличие в уполномоченном органе, Министерстве информации о лишении родительских прав, отмене усыновления в отношении погибшего гражданина, ограничении родительских прав в отношении несовершеннолетнего погибшего гражданина.

15.8. Несогласие на обработку персональных данных.

15.9. Выплата единовременного пособия в размере, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.

15.10. Подача заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

16. После устранения причин принятия решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия, гражданин вправе обратиться вновь за назначением единовременного пособия в соответствии с настоящим Порядком. При этом в случае необходимости устранения недостатков в оформлении заявления, представленных документах и истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, граждане вправе вновь обратиться за назначением единовременного пособия в соответствии с настоящим Порядком не позднее 1 месяца со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

17. Министерство:

в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении выплаты единовременного пособия, подготавливает заявку на выделение денежных средств из областного бюджета в Министерство финансов Кузбасса;

в течение 1 рабочего дня со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства на основании распоряжения о выплате единовременного пособия осуществляет перечисление единовременного пособия на лицевой счет гражданина, открытый ему в российской кредитной организации.

18. Заявление, заявление о согласии и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, решение о назначении выплаты единовременного пособия (решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия) брошюруются в личное дело, которое хранится в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем выплаты единовременного пособия или принятия решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия.

19. Решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку назначения выплаты
единовременного пособия членам
семей граждан, погибших (умерших)
в результате пожаров, произошедших
в населенных пунктах п. Листвянка,
д. Изындаево, пгт Итатский
Тяжинского муниципального округа
Кемеровской области – Кузбасса, а
также граждан, тела которых не
найжены (не опознаны) в результате
пожаров, произошедших в указанных
населенных пунктах

Министерство социальной защиты
населения Кузбасса

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

(адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания))

(номер телефона гражданина)

(СНИЛС [при наличии])

Заявление

1. Прошу назначить мне выплату единовременного пособия в связи с гибелью* в результате пожаров, произошедших в населенных пунктах п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса (далее – пожар), а также в связи с тем, что в результате пожара не найдено (не опознано) тело

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего гражданина)
(далее – погибший гражданин), являющегося членом моей семьи

(указать, кем приходился гражданину погибший гражданин)

2. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и заполнить):

документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего гражданина;

свидетельство о смерти погибшего гражданина и (или) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти или об объявлении гражданина умершим в результате пожара;

постановление следователя (дознателя, судьи) (его копия, заверенная следователем (дознателем, судьей) или определение суда, подтверждающее факт гибели (смерти) гражданина в результате пожара;

документ _____;
(свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, справки, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния)

решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина);

документ с реквизитами счета, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину);

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина;

_____;
_____;
_____;
_____.

3. Сообщаю следующую информацию (подчеркнуть и необходимое заполнить):

3.1. Мне известно/неизвестно об иных членах семьи погибшего гражданина _____

_____.

(если известно, указать фамилию, имя, отчество (при наличии), степень родства или иное отношение к погибшему гражданину, адрес проживания, контактный телефон)

3.2. Родительских прав в отношении погибшего гражданина _____

(нужное указать: не лишалась(ся)/(лишалась[ся])

3.3. Решение об отмене усыновления в отношении погибшего гражданина _____

(нужное указать: не принималось/[принималось])

3.4. Решение об ограничении родительских прав в отношении несовершеннолетнего погибшего гражданина на дату его смерти _____

(нужное указать: не принималось/[принималось])

4. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

5. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

* Под гибелью гражданина понимается его гибель в результате пожара, его смерть, наступившая вследствие телесного повреждения (травмы) на месте пожара в результате воздействия опасных факторов пожара, установление факта смерти или объявление умершим в результате пожара.

_____/_____
 (подпись гражданина) / (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление и документы от _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

принял специалист _____/_____
 (подпись) / (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 линия отреза

Расписка-уведомление

1. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

2. Несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в заявлении сведений.

Заявление и документы от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

принял специалист _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку назначения выплаты
единовременного пособия членам
семей граждан, погибших (умерших)
в результате пожаров, произошедших
в населенных пунктах п. Листвянка,
д. Изындаево, пгт Итатский
Тяжинского муниципального округа
Кемеровской области – Кузбасса, а
также граждан, тела которых не
найжены (не опознаны) в результате
пожаров, произошедших в указанных
населенных пунктах

Министерство социальной защиты
населения Кузбасса
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
законного представителя гражданина или лица,
уполномоченного гражданином на основании
доверенности, оформленной в соответствии с
законодательством Российской Федерации
(далее - представитель))

(адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания) законного
представителя гражданина)

(номер телефона)

(СНИЛС [при наличии] законного представителя
гражданина)

Заявление

1. Я, как законный представитель гражданина/представитель (нужное подчеркнуть), прошу назначить выплату единовременного пособия в связи с гибелью* в результате пожаров, произошедших в населенных пунктах п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса (далее – пожар), а также в связи с тем, что в

результате пожара не найдено (не опознано) тело _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего гражданина)
(далее – погибший гражданин), являющегося членом семьи гражданина

_____ (указать, кем приходился гражданину погибший гражданин)
нужное отметить и заполнить:

на моего (моих) несовершеннолетнего(их) ребенка (детей):

_____;

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
 на иного(ых) лица (лиц), законным представителем/представителем
(нужное подчеркнуть) которого(ых) я являюсь:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

2. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и заполнить):

документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего гражданина;

свидетельство о смерти погибшего гражданина и (или) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти или об объявлении гражданина умершим в результате пожара;

постановление следователя (дознателя, судьи) (его копия, заверенная следователем (дознателем, судьей) или определение суда, подтверждающее факт гибели (смерти) гражданина в результате пожара;

документ _____;
(свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, справки, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния)

решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина);

документ о назначении опекуна (попечителя);

документ с реквизитами счета, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину);

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина;

_____;

_____;
 _____;
 3. Сообщаю, мне известно/неизвестно об иных членах семьи погибшего
 гражданина (подчеркнуть и необходимое заполнить): _____

(если известно, указать фамилию, имя, отчество (при наличии), степень родства или иное
 отношение к погибшему гражданину, адрес проживания, контактный телефон)

4. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в
 настоящем заявлении.

5. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении
 сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Настоящим заявлением даю / не даю (нужное подчеркнуть) согласие
 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
 «О персональных данных» на обработку персональных данных моего (моих)
 несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) или лица (лиц), законным
 представителем / представителем (нужное подчеркнуть) которого(ых) я
 являюсь, а также любой информации, относящейся к указанным лицам,
 полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств
 автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение
 следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение,
 уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование,
 обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных
 данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных
 посредством составления и подачи соответствующего письменного
 документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и
 согласен(а).

* Под гибелью гражданина понимается его гибель в результате пожара,
 его смерть, наступившая вследствие телесного повреждения (травмы) на
 месте пожара в результате воздействия опасных факторов пожара,
 установление факта смерти или объявление умершим в результате пожара.

_____/ _____
 (подпись законного представителя, представителя) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя, представителя)

принял специалист _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

линия отреза

Расписка-уведомление

1. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

2. Несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в заявлении сведений.

Заявление и документы от _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя, представителя)

принял специалист _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от 16.05.2022 № 95

ПОРЯДОК

назначения выплаты гражданам финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой необходимости в
результате пожаров, произошедших в населенных пунктах
п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского
муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса

1. Настоящий Порядок разработан в целях назначения выплаты гражданам, проживающим в населенных пунктах п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса в жилых помещениях, попавших в зону пожаров, произошедших в указанных населенных пунктах (далее - гражданин), финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате пожаров, произошедших в населенных пунктах п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса (далее соответственно - финансовая помощь, имущество, пожар).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

уполномоченный орган - орган местного самоуправления, уполномоченный главой Тяжинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса на прием заявлений и документов, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для последующего их направления в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство) в целях предоставления финансовой помощи;

комиссия - комиссия, созданная главой Тяжинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса в целях установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне пожаров, и факта утраты гражданами имущества в результате пожаров (степени утраты имущества (полная или частичная) и определении списка имущества граждан, утраченного в результате пожаров).

3. Финансовая помощь устанавливается:

в размере 50000 рублей при частичной утрате имущества на каждого гражданина;

в размере 100000 рублей при полной утрате имущества на каждого гражданина.

4. Финансовая помощь предоставляется независимо от предоставления единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате пожаров, произошедших в населенных пунктах п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, предусмотренного настоящим приказом.

Финансовая помощь предоставляется гражданам, если обращение за ней последовало не позднее 07.11.2022 включительно.

5. Для получения финансовой помощи граждане обращаются в Министерство или уполномоченный орган с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Для получения финансовой помощи от имени гражданина может обратиться законный представитель гражданина либо лицо, уполномоченное гражданином на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина), с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) гражданина (для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания - свидетельство о регистрации по месту пребывания);

свидетельство (свидетельства) о рождении (об усыновлении [удочерении]) ребенка (детей) (представляется законным представителем в отношении ребенка (детей));

документ о назначении опекуна (попечителя) (представляется законным представителем по собственной инициативе);

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае его обращения);

реквизиты счета гражданина в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка российской кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному лицу).

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином посредством почтовой связи. В этом случае документы, свидетельствующие подлинности подписи гражданина на

заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

7. Граждане, подавшие заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

8. В день приема заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

8.1. Министерство или уполномоченный орган:

8.1.1. Снимает копии с документов, заверяет копии документов, возвращает гражданину подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

8.1.2. Запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия в органе местного самоуправления, осуществляющем отдельные государственные полномочия Кемеровской области - Кузбасса по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:

сведения о назначении опекуна (попечителя) в случае непредставления гражданином документа о назначении опекуна (попечителя), указанного в абзаце шестом пункта 5 настоящего Порядка;

сведения о лишении (об ограничении) гражданина родительских прав в отношении ребенка, на которого подано заявление.

8.2. Министерство в уполномоченный орган направляет копию заявления по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

8.3. Уполномоченный орган в комиссию нарочно представляет копию заявления.

9. Уполномоченный орган в день получения от Министерства копии заявления в соответствии с подпунктом 8.2 настоящего Порядка, представляет нарочно копию заявления в комиссию.

10. Комиссия в течение 6 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа копии заявления в соответствии с подпунктом 8.3 или пунктом 9 настоящего Порядка:

10.1. Подготавливает заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне пожара, произошедшего в населенных пунктах п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, и факта утраты имущества первой необходимости в результате пожара, произошедшего в населенных пунктах п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса (далее - заключение комиссии), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заключение комиссии подписывается всеми членами комиссии (не менее 3 человек), представляется гражданину для ознакомления и передается для утверждения главе Тяжинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса.

10.2. Направляет заключение комиссии в уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган в день получения заключения комиссии в соответствии с подпунктом 10.2 настоящего Порядка представляет в Министерство заключение комиссии, а также заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, запросы и ответы на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 8.1.2 настоящего Порядка (в случае их направления), в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно нарочно.

12. Министерство:

12.1. На основании заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы в случае их направления, заключения комиссии принимает решение о назначении выплаты финансовой помощи (решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи) не позднее 3 рабочих дней со дня получения заключения комиссии. Решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи составляется в двух экземплярах.

12.2. Направляет один экземпляр решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

13. Решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи принимается по следующим основаниям:

13.1. Неустановление факта проживания гражданина в жилом помещении, находящемся в зоне пожара, в заключении комиссии.

13.2. Неустановление факта утраты гражданином имущества в результате пожара в заключении комиссии.

13.3. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также их представление с нарушением требований к оформлению.

13.4. Обращение по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка.

13.5. Повторное обращение за предоставлением ранее назначенной гражданину финансовой помощи.

13.6. Несогласие на обработку персональных данных.

13.7. Подача заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

13.8. Не подтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение финансовой помощи.

14. Министерство:

в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи, подготавливает заявку на выделение денежных средств из областного бюджета в Министерство финансов Кузбасса;

в течение 1 рабочего дня со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства на основании распоряжения о выплате финансовой помощи осуществляет перечисление финансовой помощи на лицевой счет гражданина, открытый ему в российской кредитной организации.

15. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, запросы и ответы на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 8.1.2 настоящего Порядка, заключение комиссии, решение о назначении выплаты финансовой помощи (решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи) брошюруются в личное дело, которое хранится в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем выплаты финансовой помощи или принятия решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи.

16. Решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку назначения выплаты
гражданам финансовой помощи в
связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате
пожаров, произошедших в
населенных пунктах п. Листвянка,
д. Изындаево, пгт Итатский
Тяжинского муниципального округа
Кемеровской области - Кузбасса

Министерство социальной защиты
населения Кузбасса

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

(адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания)

(номер телефона гражданина)

(СНИЛС [при наличии])

Заявление

1. Прошу назначить мне выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости _____

(причина и дата утраты, адрес, по которому произошла утрата)

2. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и заполнить):

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерацией в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, подтверждающий место жительства (место пребывания);
 реквизиты счета в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка российской кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному лицу).

3. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

4. Несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в настоящем заявлении сведений.

5. Настоящим заявлением даю / не даю (нужное подчеркнуть) согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа.

_____ / _____
 (подпись гражданина) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Заявление и документы от _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

принял специалист _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

 линия отреза

Расписка-уведомление

1. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

2. Несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в заявлении сведений.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

принял специалист _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку назначения выплаты
гражданам финансовой помощи в
связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате
пожаров, произошедших в
населенных пунктах п. Листвянка,
д. Изындаево, пгт Итатский
Тяжинского муниципального округа
Кемеровской области - Кузбасса

Министерство социальной защиты
населения Кузбасса

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
законного представителя гражданина или лица,
уполномоченного гражданином на основании
доверенности, оформленной в соответствии с
законодательством Российской Федерации
(далее - представитель])

(адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания) законного
представителя гражданина)

(номер телефона)

(СНИЛС [при наличии] законного представителя
гражданина)

Заявление

1. Я, как законный представитель гражданина / представитель (нужное подчеркнуть), прошу назначить выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости _____

(причина и дата утраты, адрес, по которому произошла утрата)

нужное отметить и заполнить:

на моего (моих) несовершеннолетнего(их) ребенка (детей):

_____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

на иного(ых) лица (лиц), законным представителем / представителем (нужное подчеркнуть) которого(ых) я являюсь:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

2. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и заполнить):

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) гражданина;

свидетельство (свидетельства) о рождении (об усыновлении [удочерении]) ребенка (детей);

документ о назначении опекуна (попечителя);

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя;

реквизиты счета гражданина в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка российской кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному лицу).

3. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

4. Несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в настоящем заявлении сведений.

5. Настоящим заявлением даю / не даю (нужное подчеркнуть) согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) или лица (лиц), законным представителем / представителем (нужное подчеркнуть) которого(ых) я являюсь, а также любой информации, относящейся к указанным лицам, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа.

_____/_____
 (подпись законного представителя, представителя) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

Заявление и документы от _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя, представителя)

принял специалист _____/
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

 линия отреза

Расписка-уведомление

1. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

2. Несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в заявлении сведений.

Заявление и документы от _____

 фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя, представителя)

принял специалист _____/
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку назначения выплаты
гражданам финансовой помощи в
связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате
пожаров, произошедших в
населенных пунктах п. Листвянка,
д. Изындаево, пгт Итатский
Тяжинского муниципального округа
Кемеровской области - Кузбасса

УТВЕРЖДАЮ
Глава Тяжинского муниципального
округа Кемеровской области - Кузбасса

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Заключение

об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне пожара, произошедшего в населенных
пунктах п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский
Тяжинского муниципального округа Кемеровской
области - Кузбасса, и факта утраты имущества первой
необходимости в результате пожара, произошедшего в
населенных пунктах п. Листвянка, д. Изындаево,
пгт Итатский Тяжинского муниципального округа
Кемеровской области - Кузбасса

(реквизиты нормативного правового акта
об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____

в составе:

председатель комиссии: _____;

члены комиссии: _____

провела _____ обследование утраченного имущества
(дата)
первой необходимости.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) гражданина (граждан), лица (лиц), законным представителем которого(ых) является гражданин: _____

Ф.И.О. гражданина (граждан), лица (лиц), законным представителем которого(ых) является гражданин: _____

Факт проживания в жилом помещении _____

(Ф.И.О. гражданина (граждан), лица (лиц), законным представителем которого(ых) является гражданин)

установлен / не установлен (нужное подчеркнуть) на основании _____

(указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости, находившегося в
жилом помещении

Список имущества первой необходимости	Утрачено (указать «Да» или «Нет»)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		

Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____

(Ф.И.О. гражданина (граждан), лица (лиц), законным представителем которого(ых) является гражданин)

в результате чрезвычайной ситуации установлен / не установлен (нужное подчеркнуть).

Заключение комиссии: _____

(указывается степень утраты имущества первой необходимости (полная или частичная) либо отсутствие утраты имущества первой необходимости)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
гражданин _____

(подпись, фамилия, инициалы)